



AJUNTAMENT DE SANT RAMON

SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat / NIF

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat / NIF

DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça ...		núm. / pis / porta	Codi postal - Població
Telèfon	Fax	Telèfon mòbil	Correu electrònic

1. DEMANO AUTORITZACIÓ PER L'ÚTILITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL:

- Sala de reunions. Local social de Sant Ramon. Aforament: 70 persones
- Sala d'aula. Local social de Sant Ramon. Aforament: 15 persones
- Antigues escoles. Local social de Portell. Aforament: 45 persones
- Antic forn. Local social de Portell. Aforament: 20 persones.

MOTIU	
ACTIVITAT	
NOMBRE D'ASSISTENTS	
DIA	
HORA	

2. AUTOLIQUIDACIÓ TAXA PER A LA UTILITZACIÓ DELS LOCALS SOCIALS

Atès l'article 4 de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per a la utilització dels locals socials del municipi de Sant Ramon:

Entitats i persones físiques per activitats d'interès socio-cultural i sense ànim de lucre	Gratuit
Persones físiques de menys de 16 anys	Gratuit
Persones físiques a partir de 16 anys i persones jurídiques amb seu social al municipi	- 30 €/dia Local social de St. Ramon - 30€/dia Local social de Portell (antigues escoles) - 10€/dia Local social de Portell (antic forn)
Persones jurídiques o empreses no radicades al municipi de Sant Ramon	60 €/dia
Entitats i persones físiques per activitats d'interès socio-cultural i sense ànim de lucre no radicades al municipi	30 €/dia



AJUNTAMENT DE SANT RAMON

QUOTA A LIQUIDAR

ACCEPTO:

1. Totes les condicions del Reglament de funcionament dels equipaments socioculturals del municipis de Sant Ramon.
2. L'equipament sol·licitat podrà ser usat únicament per l'associació/grup o persones sol·licitants, les quals es comprometen a usar-lo exclusivament amb les finalitats que es recullen a la sol·licitud.
3. Els horaris d'ús seran els que s'especifiquen a la sol·licitud.
4. El sol·licitant o sol·licitants, les dades de les quals es detallen a la sol·licitud es fan responsables de la correcta utilització de totes les instal·lacions del local, així com de tots els recursos i aparells del centre.
5. Els sol·licitants es comprometen a deixar el Centre en les mateixes condicions que l'han trobat, especialment pel que fa al tema de neteja i la distribució del mobiliari.
6. L'ajuntament no assumirà la responsabilitat civil i/o penal derivada de les activitats portades a terme per les persones o entitats sol·licitants.
7. Les despeses ocasionades per una mala utilització de l'equipament aniran a càrrec de les persones o entitats sol·licitants.
8. Aquesta cessió de les instal·lacions del centre té un caràcter puntual, i no suposa en cap cas l'ús dels espais i horari demanats indefinidament.
9. Les persones o entitats sol·licitants es comprometen a tornar les claus del centre al responsable municipal. En cas contrari es prendran les mesures oportunes.
10. L'ajuntament no assumeix cap responsabilitat de cap dany sofert als llogaters del local que no sigui imputable a la responsabilitat civil o penal que té l'Ajuntament amb l'immoble.

Sant Ramon,

Signatura i data

IL.LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT RAMON

D'acord amb la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, el servei responsable realitzarà les consultes de dades, dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Sant Ramon que siguin precises per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud. Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Ramon, únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Sant Ramon o al registre telemàtic habilitat al web www.santramon.ddl.net